

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Prot. 19407-I/6

N. 514/2019

Oggetto: Organigramma privacy.

IL DIRETTORE ED IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione degli stessi, entrato in vigore il 25/05/2018;

Visto il Regolamento in materia di protezione dati della SISSA necessario per definire la politica organizzativa di riferimento della privacy della Scuola e per definire un utile strumento per tutti coloro i quali trattano dati personali all'interno della SISSA perché espressamente autorizzati o per l'espletamento dei compiti propri della struttura cui funzionalmente afferiscono;

Visto l'art. 3 del suddetto Regolamento il quale prescrive che, con specifico provvedimento congiunto del Direttore e del Segretario Generale, vengano individuati le responsabilità ed i canali attraverso i quali viene veicolata l'informazione riguardante i trattamenti per mezzo di una struttura organizzativa (organigramma privacy) la quale permetta l'esecuzione efficace ed efficiente delle procedure nell'ambito della protezione dei dati personali, rendendo possibili ed attuabili le funzioni del Titolare del trattamento;

Considerato che una struttura organizzativa dedicata alla compliance ed al presidio di conformità nei riguardi del Regolamento interno privacy risulta di fondamentale importanza per tutte le problematiche relative alla protezione dei dati personali, oltre a rappresentare un elemento indispensabile del più generale principio di accountability;

Compliance Management

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787210
E info@sisa.it
sisia.it

Premesso che, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento interno privacy della Scuola, sono individuati quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali, sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o carica istituzionale che ricoprono, i Responsabili delle strutture nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti per le finalità istituzionali della SISSA;

Considerato che è compito del Titolare del trattamento, assistito dal RPD della Scuola, stipulare eventuali accordi di responsabilità, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con i Responsabili esterni del trattamento e che, quindi, tale funzione non può essere attribuita al Responsabile interno;

Considerato che è compito del Titolare del trattamento, assistito dal RPD della Scuola, assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati con particolare riferimento alla gestione della comunicazione al Garante delle violazioni di dati "data breach" ed alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati ex artt. 33 e 35 del GDPR e che, quindi, tali funzioni non possono essere attribuite al Responsabile interno;

Ritenuto, di conseguenza, necessario, nelle more di una modifica regolamentare da sottoporre agli organi preposti, sospendere l'efficacia delle previsioni di cui all'art. 12, comma 3, del Regolamento interno privacy della SISSA riferite alle locuzioni "stipulare un accordo di responsabilità, ai sensi dell'art. 28 del GDPR con i Responsabili esterni del trattamento" ed "assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati con particolare riferimento alla gestione della comunicazione delle violazioni di dati "data breach" ed alla valutazione di impatto privacy";

Preso atto che il Responsabile interno del trattamento, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento interno privacy della Scuola, può delegare un proprio referente, mediante specifica delega funzionale, il quale dovrà operare nell'ambito delle strutture nelle quali i dati personali sono gestiti;

Visto l'art. 2, comma 12, e l'art. 13 del Regolamento interno privacy della SISSA che definisce autorizzato al trattamento dei dati personali la persona fisica formalmente autorizzata ed istruita a trattare i suddetti dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare e/o del Responsabile interno del trattamento per le finalità istituzionali della struttura di appartenenza;

Ritenuto che il Responsabile gerarchico (Responsabile Area, Segretario Generale ecc.) è autorizzato a prendere visione dei trattamenti dei dati personali gestiti dalle strutture ad esso afferenti;

Preso atto della complessità del processo finalizzato alla piena implementazione del sistema, anche alla luce dell'avvio del piano di formazione che vede coinvolti i diversi attori della struttura organizzativa privacy;

DECRETANO

Art. 1 – di provvedere a redigere il prospetto di Organigramma privacy della SISSA rendendo così attuabili le funzioni del Titolare del trattamento (allegato 1). Allo stesso si acclude l'organigramma della Scuola dal quale si evincono i Responsabili degli Uffici e delle strutture ad essi assimilate;

Art. 2 – di provvedere a definire il prospetto di delega funzionale, richiamato in premessa, così come previsto dall'art. 12 del Regolamento interno privacy della SISSA (allegato 2);

Art. 3 – di demandare ai Responsabili interni del trattamento, mediante specifica comunicazione, la designazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali gestiti dalle singole strutture di appartenenza, comprensiva dell'indicazione dei singoli trattamenti autorizzati;

Art. 4 – di incaricare il Privacy Manager, nella fase di avvio del processo, di coordinare le attività relative all'aggiornamento delle informative e delle relative modulistiche e dell'aggiornamento del registro delle attività di trattamento, anche avvalendosi del supporto del RPD;


Art. 5 – di incaricare l'ufficio Compliance Management dell'esecuzione del presente decreto.

Trieste, 23 SET. 2019

IL DIRETTORE
prof. Stefano Ruffo



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto



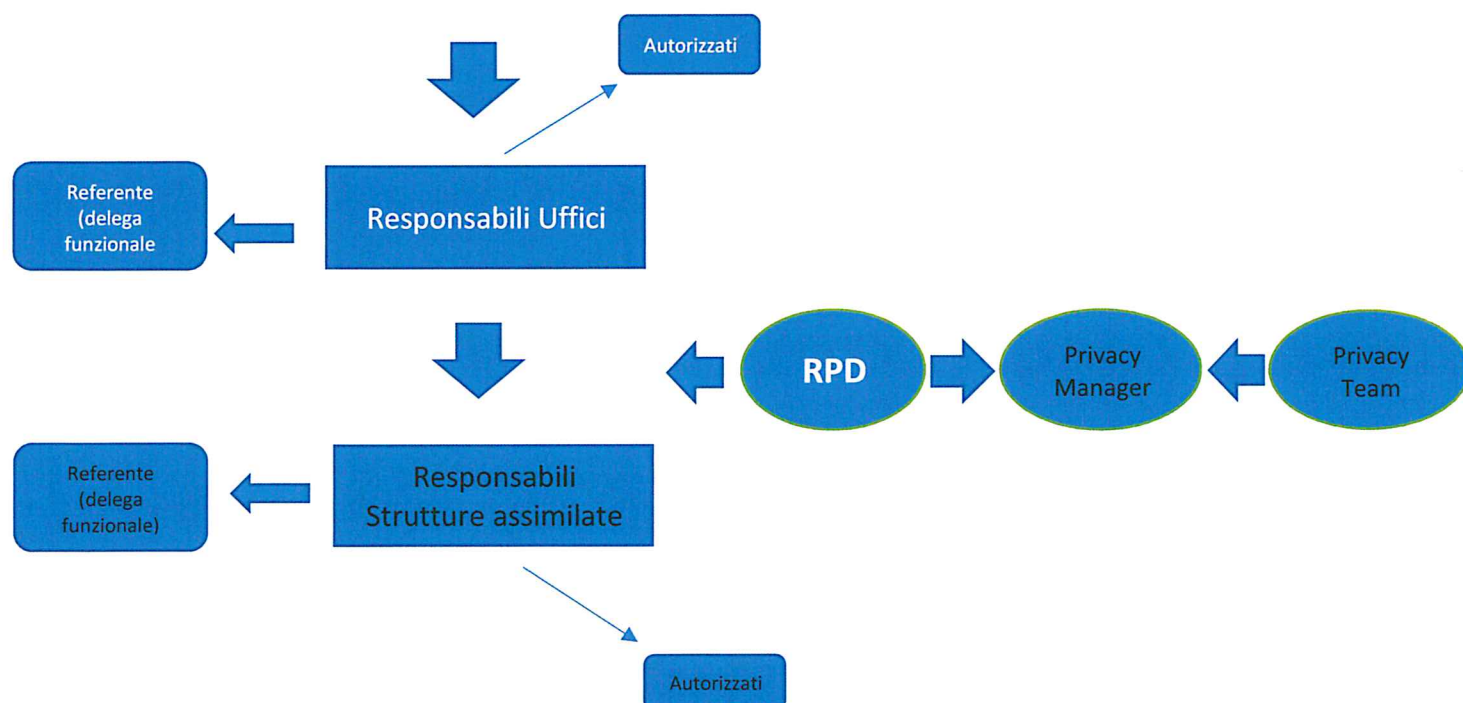
Compliance Management

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787210
E info@sisa.it
sisia.it

Organigramma privacy SISSA (allegato1)

**TITOLARE
TRATTAMENTO**

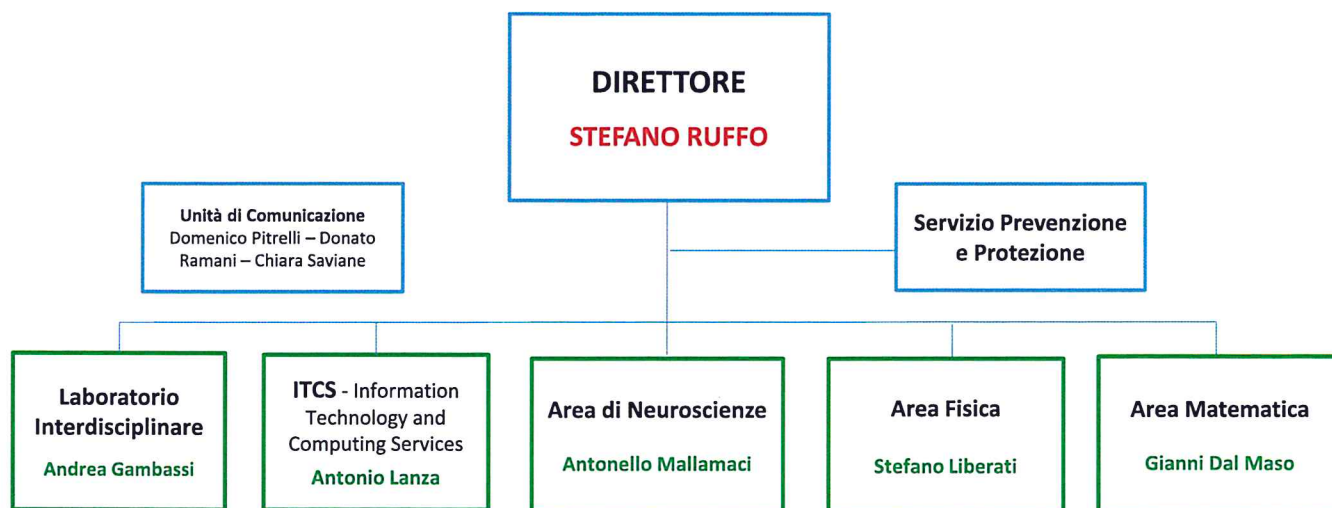
Struttura organizzativa privacy a supporto del Titolare



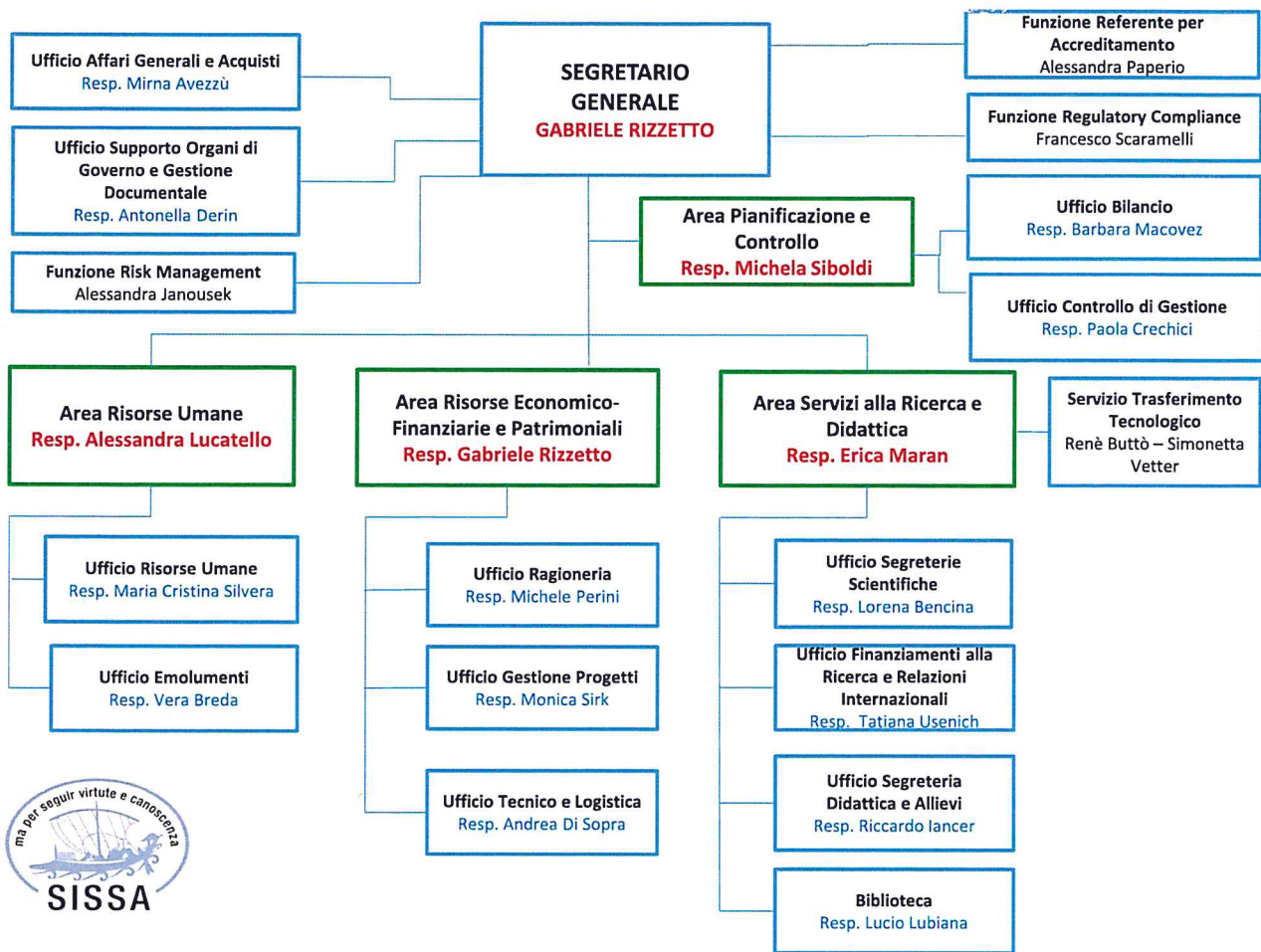
Compliance Management

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787210
E info@sisa.it
sisia.it

SISSA : organigramma



Amministrazione SISSA



Prospetto di delega funzionale (allegato 2)

Nome Cognome del Nominato

Oggetto: delega di funzioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito il “**Codice Privacy**”) come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito, “**Regolamento**”) il sottoscritto, (Nome e Cognome), nella qualità di Responsabile dell’Ufficio _____

Premesso che

- La SISSA è titolare del trattamento dei dati personali effettuato nel contesto della sua struttura organizzativo-funzionale;
- sono individuati quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali, sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o carica istituzionale che ricoprono, i Responsabili delle strutture nell’ambito della quale i dati personali sono gestiti per le funzionalità istituzionali;
- Il Responsabile interno può delegare un proprio/propri referente/referenti i cui compiti sono prescritti dall’ art. 12, comma 3, del Regolamento interno privacy della SISSA, relativamente ai diversi ambiti di competenza;

Ciò premesso, il sottoscritto, con il presente atto

Delega

(Nome e Cognome del delegato), affinché provveda, con riferimento ai trattamenti svolti nella struttura di competenza alle funzioni di Referente interno per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile interno o suo referente, opportunamente formati, operano nell’ambito delle competenze loro affidate supportando funzionalmente il RPD della SISSA per l’espletamento dei seguenti compiti all’interno della propria struttura di afferenza e per gli ambiti espressamente definiti:

- vigilare, monitorare e garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare ed applicare le disposizioni previste dal **Regolamento** e dal Regolamento interno privacy della SISSA;

- collaborare con il Privacy Manager all'aggiornamento delle informative e delle relative modulistiche, avvalendosi del supporto del RPD. Nella fase di avvio del processo tale attività sarà coordinata dal Privacy Manager;
- aggiornare il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Privacy manager, così come previsto dall'art. 29 del Regolamento interno privacy della SISSA. Nella fase di avvio del processo tale attività sarà coordinata dal Privacy Manager;
- impartire idonee istruzioni in materia di privacy e di misure di sicurezza al personale autorizzato al trattamento;
- vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- designare per la propria struttura i soggetti autorizzati, come definiti dall'art. 13 del Regolamento interno privacy della Scuola e verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione;
- fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati, così come previsto dagli artt.15-22 del **Regolamento**;
- garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da regolamenti vigenti in materia di protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi delle risorse della propria struttura;
- partecipare obbligatoriamente alle sessioni informative/formative e di sensibilizzazione in materia di protezione dei dati personali;
- per i trattamenti che hanno come base giuridica il consenso, predisporre le misure organizzative atte a garantire la conservazione della copia del consenso acquisito, sia esso cartaceo o elettronico, da parte della struttura autorizzata al trattamento.

Qualora l'esercizio di detti poteri implichi l'assunzione di decisioni o iniziative che eccedano l'autonomia gestionale e decisionale che al delegato compete sulla base delle mansioni svolte e della qualifica ricoperta, egli dovrà esercitare i suoi compiti, informando tempestivamente il RPD e il Privacy Manager e sottoponendo a questi le iniziative ritenute necessarie, richiedendo le dovute autorizzazioni.

Il Responsabile Interno del trattamento dei dati personali:

Per ricevuta ed accettazione del delegato

Compliance Management

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787210
E info@sisa.it
sisia.it